

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR JESHUA, CATÚ ARREAGA
Nit Emisor: 95393021
CÉSAR JESHUA CATÚ ARREAGA
RESIDENCIAL PANORAMAS DEL NORTE zona 18, Guatemala,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76FF2EDF-F0E6-450B-938B-9C4099E8828C
Serie: 76FF2EDF Número de DTE: 4041622795
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-nov-2020 08:38:56
Fecha y hora de certificación: 03-nov-2020 08:38:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA, DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO DOCUMENTAL Y BIBLIOGRAFICO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPONDIENTES AL MES NOVIEMBRE DE 2020 SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NO.4246-2020 APROBADO MEDIANTE NUMERO DE ACUERDO MINISTERIAL 705-2020 CANCELADO	7,000.00	0.00	7,000.00	
TALES:					0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de noviembre de 2020

M.A Arquitecto
Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No.4246-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 705-2020** correspondiente al mes de noviembre de 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura electrónica serie **76FF2EDF** y correlativo No. **4041622795**.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el control de calidad del proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de Digitalización eficiente y ordenado;
- c) Brindar apoyo en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización;
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar en la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América;
- f) Brindar apoyo en el proceso de digitalización, asimismo velar de que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada;
- g) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en el mantenimiento y limpieza de los equipos de digitalización del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.

- b) Se apoyó en el control de digitalización del fondo documental GT PN 04 del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- c) Se apoyó en la mejora de la productividad de documentos digitalizados del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- d) Se apoyó en el mantenimiento, configuración del escáner, así como su limpieza constante y control de calidad de los documentos escaneados y almacenados dentro del programa denominado "Total Image", previendo la preservación digital del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



César Jeshua Catú Arteaga



Lic. Haroldo B. Zamora
Jefe a.i.
Archivo General de Centro América

Vo. Bo.